

TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES DE LA COMPRA

La compra de productos o servicios se efectúa sobre la base de los términos y condiciones de compra especificados en el presente pedido, que serán de cumplimiento obligatorio para todos los proveedores de Productos y servicios de cualquier sociedad del grupo MAPFRE (en adelante MAPFRE).

El pliego de las condiciones generales de compra anexadas a un pedido forma parte inseparable del mismo. A menos que exista un contrato firmado por los apoderados de MAPFRE y el proveedor, el pedido sustituirá y cancelará cualquier comunicación oral o escrita que haya habido previamente entre ambas partes en relación con el objeto del Pedido.

Este pedido de compra obedece a las condiciones establecidas en las bases del evento estructurado y/o en el alcance del requerimiento de compra, y conforme a la oferta adjudicada como ganador.

- MAPFRE se reserva el derecho de realizar todos aquellos controles e inspecciones que crea oportuno para garantizar el objeto del servicio, en estos casos, la empresa responsable deberá facilitar toda la documentación que MAPFRE o sus representantes especialmente designados le soliciten.
- MAPFRE o sus representantes se reservan el derecho de no aceptar ninguna desviación del programa de trabajo inicial excepto en casos de fuerza mayor.
- No podrá haber modificación de los precios sin previo acuerdo de las partes.
- El Proveedor se hará responsable por daños y perjuicios en caso incurran en dolo, culpa, negligencia, durante la realización de servicios. Responderá a daños que pudieran causar las personas designadas por la empresa para la prestación de servicios. Si hubiese incumplimiento, MAPFRE PERÚ reclamará indemnización, y decidirá si rescinde el contrato o le da continuidad.
- El Proveedor deberá guardar sigilo, prudencia profesional y confidencialidad necesaria sobre toda la información a la que pueda tener acceso.
- La facturación se realizará a MAPFRE PERÚ COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS con RUC 20418896915 o MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD con RUC 20517182673, cuyas direcciones fiscales coinciden en AV. ARMENDÁRIZ 345, MIRAFLORES. La facturación será dirigida a la compañía desde donde se haya generado el pedido de compra.
- Ninguna factura será enviada a procesarse si no se encuentra acompañada del pedido de compra y de la conformidad del servicio del usuario solicitante.

Por el presente documento se informa además sobre las diversas cláusulas y políticas corporativas del GRUPO MAPFRE.

- Principios de igualdad y no discriminación para contratos con proveedores:
<https://www.mapfre.com/statics/corporativo/docs/html/sap/clausulas/contrato-proveedores-es.html>
- Principios Institucionales y Empresariales GRUPO MAPFRE: <https://www.mapfre.com.pe/media/1.-Principios-Institucionales-y-Empresariales.pdf>
- Principios Pacto Mundial:
<https://www.mapfre.com/statics/responsabilidad-social/es/cinformativo/pacto-mundial.shtml>
- Política Medioambiental:
<https://www.mapfre.com/media/Politica-de-Medio-Ambiente.pdf>
- Seguridad y salud en el trabajo:
<https://www.mapfre.com.pe/media/Politica-de-Seguridad-y-Salud-en-el-Trabajo-MAPFRE.pdf>
- Política Anticorrupción:
<https://www.mapfre.com.pe/media/3.-Politica-Anticorrupcion-MAPFRE-2025-1.pdf>
- Política Antisoborno:
<https://www.mapfre.com.pe/media/4.-Politica-Antisoborno-2025-1.pdf>
- Código Ético: <https://www.mapfre.com/etica-canales-de-denuncia/>
- ¿Se compromete a seguir las pautas de comportamiento de proveedores definidas por MAPFRE?
<https://www.mapfre.com/media/Comportamiento-Esperado-ESP.pdf>
- Declaración de Protección de Datos:
<https://www.mapfre.com.pe/clausula-de-proteccion-de-datos/>

Atención al cliente:

Contact center Lima: 213-3333

Contact center provincias: 0801-1-1133

<https://www.mapfre.com.pe/>

Correo de contacto de compras Perú:
comprasylogistica@mapfre.com.pe

Si desea presentar algún requerimiento y/o reclamo cuenta con los links de Atención de Requerimientos y el Libro de reclamaciones.

Se entiende que el proveedor queda informado y acepta las condiciones establecidas anteriormente.

GENERAL TERMS AND CONDITIONS OF THE PURCHASE

The purchase of products or services is made based on the terms and conditions of purchase specified in this order, which shall be binding on all suppliers of products and services to any company in the MAPFRE group (hereinafter MAPFRE).

The general purchase conditions attached to an order form an integral part thereof. Unless there is a contract signed by the representatives of MAPFRE and the supplier, the order will supersede and cancel any oral or written communication that may have previously taken place between both parties regarding the subject matter of the Order.

This purchase order complies with the conditions established in the structured event rules and/or in the scope of the purchase request, and in accordance with the bid awarded as the winner.

- This purchase order complies with the conditions established in the structured event rules and/or in the scope of the purchase request, and in accordance with the bid awarded as the winner.
- MAPFRE reserves the right to perform any controls and inspections it deems appropriate to guarantee the purpose of the service. In these cases, the responsible company must provide all documentation requested by MAPFRE or its specially designated representatives.
- MAPFRE or its representatives reserve the right to refuse any deviation from the initial work schedule except in cases of force majeure.
- The Supplier shall be liable for damages in the event of fraud, negligence, or negligence during the performance of services. It shall be liable for any damages caused by persons designated by the company to provide services. In the event of noncompliance, MAPFRE PERÚ will claim compensation and decide whether to terminate the contract or continue it.
- The Supplier must maintain confidentiality, professional prudence, and the necessary confidentiality regarding all information to which it may have access.
- Billing will be made to MAPFRE PERÚ COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS (Insurance and Reinsurance Company) with Tax ID No. 20418896915 or MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD (Health Care Provider) with Tax ID No. 20517182673, whose registered addresses are AV. ARMENDÁRIZ 345, MIRAFLORES. Billing will be directed to the company from which the purchase order was generated.
- No invoice will be processed unless accompanied by the purchase order and the service approval of the requesting user.

This document also provides information on the various clauses and corporate policies of the MAPFRE GROUP.

- Principles of equality and non-discrimination for contracts with suppliers:
<https://www.mapfre.com/statics/corporativo/docs/html/sap/clausulas/contrato-proveedores-es.html>
- MAPFRE GROUP Institutional and Business Principles: <https://www.mapfre.com.pe/media/1.-Principios-Institucionales-y-Empresariales.pdf>
- Global Compact Principles: <https://www.mapfre.com/statics/responsabilidad-social/es/cinformativo/pacto-mundial.shtml>
- Environmental Policy: <https://www.mapfre.com/media/Politica-de-Medio-Ambiente.pdf>
- Occupational Health and Safety: <https://www.mapfre.com.pe/media/Politica-de-Seguridad-y-Salud-en-el-Trabajo-MAPFRE.pdf>
- Anti-Corruption Policy: <https://www.mapfre.com.pe/media/3.-Politica-Anticorrupcion-MAPFRE-2025-1.pdf>
- Anti-Bribery Policy: <https://www.mapfre.com.pe/media/4.-Politica-Antisoborno-2025-1.pdf>
- Code of Ethics: <https://www.mapfre.com/etica-canales-de-denuncia/>
- Do you commit to following the supplier conduct guidelines defined by MAPFRE? <https://www.mapfre.com/media/Comportamiento-Esperado-ESP.pdf>
- Data Protection Declaration: <https://www.mapfre.com.pe/clausula-de-proteccion-de-datos/>

Customer Service:

Contact Center Lima: 213-3333

Contact Center Provinces: 0801-1-1133

<https://www.mapfre.com.pe/>

Purchasing Contact Email Peru:

comprasylogistica@mapfre.com.pe

If you wish to submit any request or complaint, you can access the links for Requests Management and the Complaints Book.

It is understood that the supplier is informed and accepts the conditions established above.